

AREA DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Attuazione obiettivi 2024	1 – elaborazione e trasmissione dati per procedure telematiche; 2 – trasparenza e condivisione delle informazioni mediante la gestione del sito web; 3 – riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con l' ufficio polizia locale; 4 – cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali; 5 – pratiche di immigrazione, emigrazione ed emissione dei certificati con l'utilizzo del sistema ANPR; 6 - aggiornamento costante sito istituzionale e implementazione dell'informatizzazione dei processi interni; 7 – Gestione programma, pubblicazioni web, relative alle determinazioni Responsabile del Servizio amministrativo e tecnico; 8- contabilizzazione rilascio permessi di transito strade comunali in collaborazione con Ufficio Polizia Locale; 9 – rilascio carte identità elettroniche e cartacee; 10- Gestione servizio elettorale; 11 – Gestione stipendi dipendenti comunali. 12- Collaborazione controllo ed accertamento. 13. Gestione nuovi adempimenti introduzione servizio elettorale in A.N.P.R. 14. Adempimenti relativi al passaggio su “Nuvola” contabilità, demografici, segreteria. 15. Adempimenti contabili relativi al passaggio al gestore unico integrato SMAT.	Attuazione obiettivo	100

Data:

Firma Responsabile di servizio:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Temporale	Attuazione obiettivi 2024	Scad. 31. 12 2024	Decurtazione proporzionale del punteggio

Firma per accettazione: